



Beleidsplan GfA 2020 - 2024

Inhoud:

Hoofdstuk 1: Inleiding

Hoofdstuk 2: Visie en Missie

Hoofdstuk 3: Ambities

Hoofdstuk 4: Kansen/bedreigingen

Hoofdstuk 5: Strategische doelstellingen

Hoofdstuk 1: Inleiding.

Dit beleidsplan verwoordt de strategische keuzes van het bestuur van stichting Go for Africa (GfA) voor de komende 4 jaar (2020-2024). GfA is een stichting werkzaam in West Afrika in Mauritanië, Senegal en Gambia en heeft een kantoor in Bakel. De organisatie heeft één visie en missie. Dit beleidsplan is specifiek geschreven voor GfA, om de internationale rol en daarmee het beleid van GfA duidelijk te maken.

Van droom naar Betekenis

Geweldig om te weten dat er mensen zijn met een mooie droom die de durf hebben om hun droom waar te maken. Mensen die er 100% van overtuigd zijn dat ze een verschil kunnen maken in de wereld. Mensen die elk op unieke wijze een positieve bijdrage leveren aan onze toekomst. Ze geven nooit op, zijn doortastend en laten zich absoluut niet uit het veld slaan. Ook niet wanneer het tegenzit. Ze gaan er vol passie voor en zijn niet bang voor veranderingen. Deze mensen zijn echte helden! Zij zorgen voor betekenis met hun heldengedrag!

Wij geloven er in dat je moet stoppen met alle beren te benoemen, maar dat we ons moeten focussen op mogelijkheden en betekenis. Wij noemen het van droom naar betekenis

Hoofdstuk 2: Visie en Missie.

“Onderwijs op avontuur als verbinding van culturen”.

De visie van GfA

GfA gelooft in:

- Goed innovatief Nederlands beroepsonderwijs.
- Het kunnen verbeteren van het onderwijs en het ondersteunen van Afrikaanse initiatieven op dat terrein in Afrika. Dit kan de levensstandaard verhogen.
- Ontwikkeling van zelfredzaamheid.
- De kracht van jongeren en de veranderkansen in de ontwikkeling van jongeren.



- Goede kennisoverdracht voor en door jongeren.

GfA wil het verschil maken in de ontwikkeling van jongeren

- Wil met respect voor cultuur, geloof, werkwijze, wetten en overheden samen kansen en mogelijkheden ontwikkelen voor een betere toekomst van jongvolwassenen.
- Jongeren in een culturele uitwisseling geven jongeren nieuwe inzichten.
- Een betere en eerlijkere wereld. Een wereld van gelijkheid en gedeelde welvaart.
- Om deze wereld te bereiken, beginnen we met de jeugd.
- Geef hen de kans een zelfstandig bestaan op te bouwen en zij worden de ambassadeurs van verandering.

De missie van GfA

Investeer in studenten en zij worden de ambassadeurs van verandering in hun eigen gemeenschap.

Geïnspireerd en aangemoedigd zijn wij door de jongeren met hun ongekeerde energie en potentie voor verandering en ontwikkeling. Met passie en liefde coachen wij hun eigen doelen te bereiken. Dit is mogelijk door de natuurlijke neiging van jongeren naar verandering en ontwikkeling. Door hun verlangen ergens bij te horen. Door hun sterke behoefte aan informatie en kennis. Door hun zoektocht naar geluk en vervulling. Jongeren hebben de energie en de speelsheid om opbouwend te zijn.

Nederlandse studenten verbinden we met studenten in Afrika. Zij leren en ervaren al samenwerkend elkaars cultuur op avontuurlijke wijze kennen.

Scholen hier zijn steeds op zoek naar moderne, verantwoorde onderwijsvormen, niet alleen gericht op inhoudelijke kennis maar ook op inzichten en vaardigheden: teamwerk, plannen, keuzes maken, het nemen van verantwoordelijkheid, en verdieping van de persoonlijke leerdoelen.

- Go for Africa geeft een meerwaarde voor deelnemende scholen en tevens voor bedrijven die deze jongeren als werknemer in dienst nemen.
- Go for Africa geeft met haar activiteiten het modern onderwijs nieuwe impulsen en stimuleert leerlingen en hun begeleiders letterlijk en figuurlijk grenzen te overstijgen en hun wereldbeeld te verbreden.
- GfA speelt in op de behoefte in Afrika aan professionalisering van met name het beroepsonderwijs. Er is behoefte aan kennis, ervaring, leermiddelen. GfA speelt met haar programma in op die drie behoeften. De kennis en ervaring komen in Afrika voornamelijk via de Nederlandse leerlingen, die daar stagewerkzaamheden verrichten gericht op praktisch en projectmatig onderwijs. Zij dragen nieuwe kennis over in een practicumachtige setting (mix van praktijk en theorie onderwijs).
- GfA biedt het bedrijfsleven, scholen en particulieren de mogelijkheid een maatschappelijk verantwoord programma te steunen.



- GfA biedt nieuwe kansen voor scholen in Gambia en Senegal gebruik te maken van onze kennis in omgaan met het milieu en kennis te maken van nieuwe energievormen en technieken.
- GfA maakt het mogelijk direct en indirect scholen, ziekenhuizen en doktersposten te voorzien van inventaris, lesmateriaal en voertuigen.
- GfA werkt mee om jongeren in Afrika een betere (technische) beroepsopleiding met ondernemerschap en persoonlijke vorming te volgen. Stelt hen in staat het heft in eigen handen te nemen en bereidt ze voor op werk of eigen bedrijf. Het nemen van eigen verantwoordelijkheid is een speerpunt van ons werk.

Het programma faciliteert een vernieuwende, avontuurlijke manier van onderwijs en stagelopen. Het is gericht op ROC studenten die na een gedegen voorbereiding op school in Nederland naar West Afrika reizen om daar zeven weken stage te lopen. De focus voor de stages in West Afrika ligt op werken aan kennisoverdracht van nieuwe technieken op plaatselijke en regionale beroepsscholen.

Hierin regelt en coacht GfA voor de studenten een reis en stages met begeleiding en vervoer van stagemateriaal van studenten naar Gambia, begeleidt en coacht Nederlandse scholen, zoekt contact met West Afrikaanse scholen en brengt hen in verbinding met elkaar.

Conclusie op waar we nu staan.

Continu een reis, verblijf en goede begeleiding voor studenten organiseren en het onderwijs in Afrika ondersteunen en verder verbeteren.

Op een verantwoorde wijze goederen laten transporteren die een meerwaarde vormen voor het verbeteren van het beroepsonderwijs.

Dit transport zo organisatorisch in richten dat het binnen de beschreven kaders en inkomsten valt.

Dit betekent voor GfA:

“if it is to be, it is up to me”. Deze tien tweeletter woorden beschrijven ons geloof in het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor de veranderingen die wij zelf graag willen zien. Deze overtuiging passen wij dan ook in elke laag van onze organisatie toe.

Bestuursmodel en organisatie.

Er is in juli 2019 een nieuw bestuur aangetreden. Een bestuur met mensen die al jaren ervaring hebben met GfA en Afrika. Een deel van het bestuur heeft ook ervaring met het technisch onderwijs in Nederland.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en bestuursleden.

Bestuursleden worden tevens projectleiders, die samen met teamleiders en vrijwilligers vorm geven aan een project.

De teamleiders zijn voornamelijk docenten van deelnemende ROC's.

Teamleiders zijn de schakel voor het contact GfA en ROC.

Zij organiseren de deelname aan GfA projecten en bereiden de studenten voor op de reis en stage.

Teamleiders worden betrokken in het ontwikkelen van de kaders, de strategie en de planning van het actieplan van GfA. Ook verbeteren teamleiders de koppeling van deelnemende



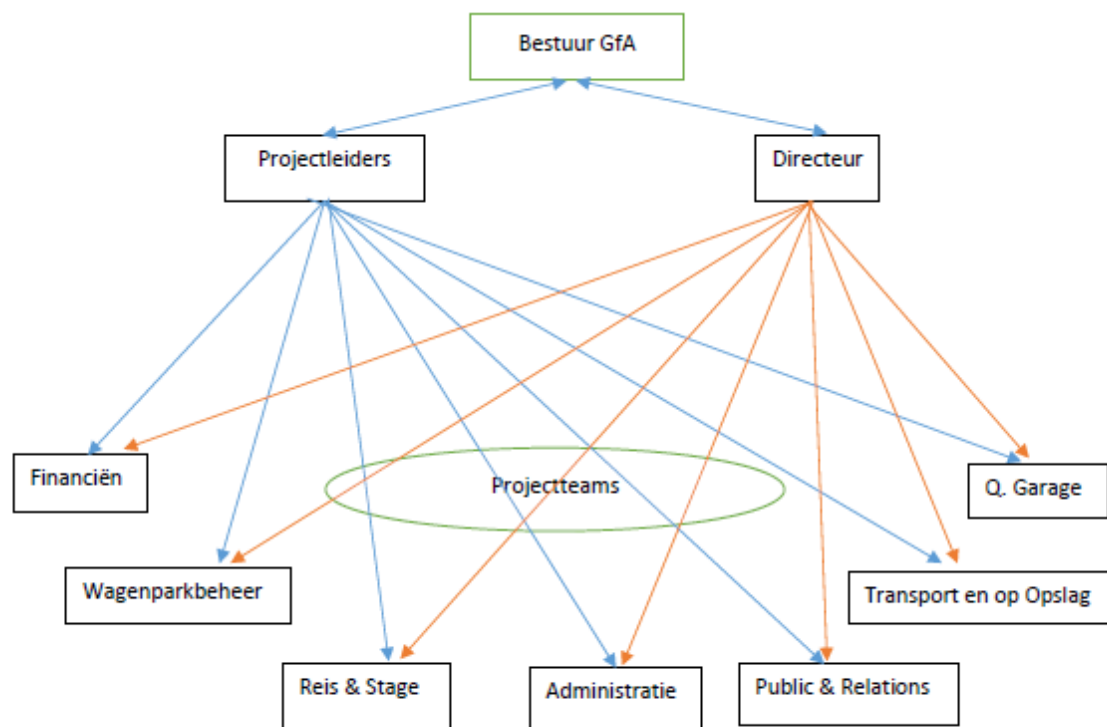
scholen in Nederland met de scholen in Gambia en Senegal, om nog meer vraag gestuurd te kunnen werken.

We gaan nog meer naar mogelijkheden zoeken om teams binnen ROC scholen en hun manager te binden.

Onze organisatie kan niet zonder vrijwilligers. Het zijn mensen die geen bestuursfunctie ambiëren en toch al jaren voor ons werken. De competenties van mensen die als vrijwilliger werken binnen GfA willen we graag nog beter benutten, steunen, respecteren, vertrouwen en waarderen.

Door een nieuwe organisatie structuur van GfA van bestuur op afstand naar meewerkend bestuur zal voor de functie directeur (Jan Huizinga) een nieuwe functieomschrijving noodzakelijk zijn. In de nieuwe organisatie structuur vallen de projectleiders direct onder het bestuur. Een Projectleider is een bestuurslid. Naast de projectleiders staat de functie van directeur. De directeur heeft een adviserende rol in het bestuur.

Binnen een project werken vrijwilligers, de teamleiders van scholen en mensen in Afrika. De directeur heeft een adviserende rol en een stem in elke projectgroep.



Na vaststelling van de functieomschrijving in het bestuur start de directeur Jan Huizinga met zijn nieuwe taken. Mede door de nieuwe organisatie structuur van GfA zal de bezoldiging van de directeur jaarlijks geëvalueerd worden.



Projectleiders en directeur werken binnen hun toegewezen budget.

Elk project genereert eigen inkomsten. Het bekostigt zich volledig zelf zonder extra geld van de GfA organisatie. Ook niet in moeilijke tijden. Zo heeft ieder project een eigen boekhouding en verantwoordelijkheid en spaarpotje. Indien een nevenproject niet financieel neutraal realiseerbaar is binnen een gestelde tijd (twee maanden) neemt het bestuur van GfA een besluit het project te beëindigen, een andere invulling te geven of ter overname aan te bieden.

Voor de loods van GfA krijgt Jan tot 15 augustus 2020 de tijd om de loods inclusief nevenkosten financieel neutraal te laten zijn.

Financiën.

Alle inkomsten en uitgaven worden transparant en worden onderbouwd met facturen en kwitanties met omschrijving van doel en contact gegevens.

Alle contante betalingen of transacties (in natura) en donaties in geld, materiaal en middelen vinden plaats met kwitantie, waarop een duidelijke omschrijving van doel en de contact gegevens.

Verkoop voertuigen.

Een klein deel van de voertuigen kunnen verkocht worden in Gambia en Senegal voor extra inkomsten voor de bekostiging van o.a. begeleiding in de stages, vervoer van materiaal van de studenten voor hun stages en financiële ondersteuning van projecten.

Materialen, gereedschappen, machines, voertuigen en leermiddelen.

Voor vertrek naar Afrika zijn materialen en gereedschappen, machines voertuigen en leermiddelen geregistreerd. Al de in bruikleen gegeven bovenstaande goederen aan scholen en instellingen in Afrika zullen we monitoren op gebruik van aanwezigheid en onderhoud. Eigendom, gebruik, verzekering en onderhoud met eenduidige overeenkomst worden vastgelegd met een jaarlijkse controle.

Komende 2 jaren liggen de prioriteiten voornamelijk op het verbeteren en professionaliseren, met de nadruk op transparantie van:

- Wagenparkbeheer, materiaal- en leermiddelen- beheer .
- PR, communicatie- en relatiebeheer.
- Werving en behoud van sponsors, werving van subsidies en donateurs.
- Nevenproject loods, transport en opslag van onderwijsleermiddelen en materialen.
- Administratie/secretariaat en informatievoorziening en vereenvoudigen.
- Reis en reisbegeleiding.
- Stage projecten, coachen studenten en kwaliteit en verantwoordelijkheid onderkomens studenten.
- Nevenproject. Bouwen en inrichten van een kwaliteitsgarage.
- Financiële situatie verbeteren. Inkomsten en uitgaven in balans brengen met een reserve voor tegenvallende jaren.
- Meer ROC's werven voor deelname en behouden en de samenwerking verbeteren.



- Samenwerken met andere stichtingen die werkzaam zijn in Gambia en Senegal.
- Het nevenproject Bendula.

Hoofdstuk 3. Ambities.

Toekomstbeeld van Go For Afrika.

Inhoud

Voorwoord.....	6
Inleiding.....	8
Hoofdvraag: Hoe krijgen we dit alles geregeld?.....	8
1. Moet GfA alles zelf doen?.....	9
2. De begeleiding van leerlingen	10
3. Contacten/ relaties:.....	11
4. Projecten.....	11
5. Kunnen we vaker per jaar de reis maken?.....	12
6. Conclusie:	12

Voorwoord.

Dit document is opgezet na een brainstormsessie waarbij ervaringen en toekomstvisies zijn geschetst.

GfA is een organisatie die kennis brengt op de scholen in Senegal en Gambia. Dit wordt in de vorm van projecten uitgevoerd met hierbij behorende materialen en lessen. GfA wil dat de projecten meer vraag gestuurd vanuit Gambia en Senegal zijn. Dit betekent dat we materialen sturen die direct een toegevoegde waarde hebben voor de scholen, de leerlingen en de lessen.

Voor de Nederlandse leerling bieden we een unieke ervaring waarbij verantwoordelijkheid, afspraken, inventiviteit, doorzettingsvermogen en vakkundigheid worden gevraagd. Dit wordt bereikt door een reis van 3 weken met een team naar Gambia of Senegal. De reis zal plaats vinden met een zelf geprepareerde auto die na de stageperiode afgestaan wordt aan de stichting GfA.

Er is ook een mogelijkheid om in te vliegen. Aangekomen in Senegal of Gambia gaat de leerling een stage periode vervullen die voldoet aan de eisen van de deelnemende scholen. Tot nu toe is GfA een organisatie geweest die onder de leiding van Jan Huizinga is gerund met een bestuur op afstand. Gezien de complexiteit van de tegenwoordigheid, wordt Jan nu ondersteund door een kritisch en ervaringsdeskundig bestuur. Een bestuur wat aanstuurt en meewerkt. Een bestuur wat vanuit een nieuwe visie en missie een plan ontwikkelt en de kaders vaststelt. Van hieruit kunnen de projectgroepen aan de slag.

Het bestuur heeft als doel om de organisatie structureel en transparant te gaan besturen.

Het hoofddoel Go for Africa:

De leerling een culturele ervaring laten beleven.

GfA wil de leerling een leerzame periode bieden, waarbij beleving, zelfstandigheid, inventiviteit en verantwoordelijkheid voorop staan. Dit geldt voor de Nederlandse, de Gambiaanse en de Senegalese leerling.

GfA zorgt ervoor dat de leerlingen adequaat begeleid worden, zowel persoonlijk, als inhoudelijk met de projecten.



GfA is geen stichting die alleen maar materiaal brengt. Gambia en Senegal hebben vooral behoefte aan de juiste kennis en vaardigheden.

Het middel hiervoor is de reis naar Gambia en Senegal, de projecten die uitgevoerd worden op lokale scholen en het verblijf op Afrikaanse compounds

De middelen:

De reis

De reis moet goed en vooraf duidelijk gecommuniceerd worden naar de leerlingen. Tijdens de reis gebeuren veel onverwachte dingen waarop men voorbereid moet zijn. De reis moet overzichtelijk en veilig kunnen plaatsvinden.

De projecten

De projecten dienen van te voren goed gedocumenteerd en voorbereid te zijn, dit in overleg met GfA en de betrokken scholen.

Het verblijf

Het verblijf is lokaal georganiseerd, zodat het contact en beleving tussen de culturen centraal staan. Dit betekent dat GfA de verblijven uitzoekt en organiseert en dat de verblijven aan vooraf vastgestelde eisen/voorzieningen moeten voldoen.



Inleiding.

Dit verslag is ontstaan door diverse gesprekken en vragen gevoerd met diverse lokale mensen en ervaren GfA begeleiders. Om alle voor en nadelen te overzien is er gekozen om gebruik te maken van een structuur met een hoofdvraag en de daarbij behorende sub vragen.

Het moet richting geven aan de projectteams die belast zijn met de verdere ontwikkeling uitvoering van het project. Geeft richting en kaders voor het schrijven van een strategische beleidsplan en planning.

Hoe krijgen we dit alles geregeld?

Subvragen:

- 1. Moet GfA alles zelf doen?
- 2. Begeleiding van leerlingen
 - 2.a Hoe ziet de begeleiding van leerlingen er uit.
 - 2.b Kan GfA zorgtaken overnemen van scholen
- 3. Contact/relaties
 - 3.a Hoe is de relatie tussen GfA en de deelnemende scholen.
 - 3.b Hoe gaat het contact tussen leerlingen en de lokale scholen
 - 3.c Hoe is het contact tussen deelnemende scholen en lokale scholen?
- 4. Projecten
 - 4.a Projecten inhoudelijk.
 - 4.b Projecten bekostiging
- 5. Kunnen we vaker per jaar de reis maken?



1. GfA moet niet alles zelf willen doen.

1.a. samenwerkende organisaties

Het zou gewenst zijn als we met andere organisaties zouden kunnen werken om zodoende onszelf te kunnen specialiseren in dat waar we sterk in zijn. De techniek. Automotive, metaal, elektrotechniek en andere (nieuwe) technische vakken.

Er lopen meerdere organisaties rond met dezelfde doelstellingen maar met een ander concept en netwerk binnen Gambia en Senegal.

Kan GfA samenwerken met andere organisaties zonder de eigen visie en missie te verliezen?

Indien er meerdere organisaties zijn, krijg je ook meer andere werkmethodes en netwerken. Het lijkt ons mogelijk om met meerdere organisaties samen te werken waarbij elke organisatie zijn visie of missie kan behouden. Dit zal wel goed gecoördineerd moeten worden, vanuit een vertrouwen, overleg en elkaars projecten bezoeken. Dit is ook van belang omdat ieder een eigen inhoudelijk specialisme heeft. Het transport van materialen en de organisatie naar school (voorlichting, begeleiding van scholen) kan samen gaan, de lokale begeleiding kan verdeeld worden. Onder de lokale begeleiding wordt verstaan in dit geval, de mentale steun indien er problemen zijn in de persoonlijke sfeer. Het verblijf in Afrika zou gezamenlijk georganiseerd kunnen worden.

1.b. Betekent het ook dat GfA taken moet afstaan ?

Er zijn taken/projecten die GfA nu doet maar misschien beter kan afstoten.

- **Loods overbodig:**

Indien we spullen vanuit school rechtstreeks naar de school sturen waar de materialen nodig zijn, zou de loods in Nederland overbodig zijn. Dit betekent wel dat de school die het zendt verantwoordelijk is voor de kwaliteit en goede werking van de spullen. De verzonden spullen kunnen in goed overleg lokaal opgeslagen worden of meteen gedistribueerd worden naar de betreffende school. Voor verzending wordt met hulp van foto's en verzendlijst toestemming gevraagd aan de projectleider Transport. Na toestemming wordt de zending direct naar de transporteur gebracht. Ter plaatse wordt een foto gemaakt van het pakket. Indien juist verpakt ziet men direct of het aangekomen pakket nog compleet is.

- **Loods aanhouden:**

Het idee achter de loods is idealistisch en mogelijk winstgevend.

Het idealistische van de loods is dat we lokaal mensen die niet binnen het Nederlandse arbeidsproces passen hiermee een doel en werkzaamheden aanbieden. Indien de spullen die gedoneerd zijn en later verkocht worden, zou de loods zijn bestaansrecht moeten kunnen aantonen.

Het inzamelen van technische materialen die getransporteerd moeten worden naar Gambia/Senegal om zodoende een bulk te verkrijgen is mogelijk. Indien dit rendabeler is, is de inname van belang, en kan de grootte van de loods aangepast worden. Is de inname van belang, dan kan het huren van een garagebox ook voldoende zijn. Of de goederen verzamelen in een gesloten en afsluitbare aanhangwagen. Dit bespaart aanmerkelijk in kosten.

- **Niet technische projecten:**

Lokaal zijn meerdere organisaties actief die meer expertise hebben op verschillende vlakken. We zullen hier duidelijke en goede afspraken over moeten maken. De leerlingen gaan wel onder de paraplu van GfA, de organisaties moeten met het zelfde idealisme werken.



2. De begeleiding van leerlingen

De begeleiding van leerlingen bestaat uit 3 delen.

- 2.a.1 Begeleiden project
- 2.a.2 Beoordelen van project i.v.m. examinering.
- 2.a.3 Begeleiden in persoonlijke sfeer

2.a De begeleiding van leerlingen.

2.a.1

Het begeleiden van een project kan door docenten van diverse scholen / organisaties uitgevoerd worden, maar dient goed georganiseerd te worden. Er moeten altijd een of twee docenten in de omgeving zijn.

Omdat de begeleiding ook door andere begeleiders gedaan kan worden betekent het, dat de projectbeschrijvingen vooraf gemaakt, duidelijk en accuraat moeten zijn. De opdrachten moeten voor iedereen te begeleiden zijn.

Het is de bedoeling dat een leerling/groep minimaal 1 keer in de week wordt bezocht. Elke vrijdagmiddag is er een evaluatie / reflectie moment waarbij zoveel mogelijk groepen en begeleiders bij elkaar komen. De leerling dient hiervan een verslag te maken en op het einde van zijn stage in te leveren bij GfA- organisatie. De begeleiders helpen eventueel de leerlingen bij de verslaglegging.

Het verslag bevat tevens alle contactgegevens van de school en wat de eventuele vervolg stappen zijn, afspraken die gemaakt zijn, openstaande zaken e.d.

2.a.2

Het kan zijn dat leerlingen het GfA project gebruiken als afstudeer project. GfA moet dit kunnen faciliteren. Dat betekent dat er een assessor aanwezig moet zijn. Veel docenten hebben deze kwalificatie reeds. Voor GfA is Jan Huizinga de assessor welke is vastgesteld door het SBB.

2.a.3

Op de compound waar de studenten slapen is altijd een persoon aanwezig of in de buurt, indien een leerling behoefte heeft om iets te melden. Dit kan zijn in de privé sfeer, maar ook ongeregeldheden, ontevredenheden op school of met medestudenten, begeleiding e.d. Hij/zij heeft een soort vader moeder rol.

Deze taak kan gedaan worden door de compoundhouder / ondernemer. (Hierdoor kunnen we ook een deel van de dagprijs compound verklaren/ onderbouwen. De compoundhouder is ook bekend met de scholen, adresgegevens en namen.)

2.b. Mogelijk kan GfA zorgtaken van ROC scholen overnemen.

Dit betekent, als de genoemde taken goed uitgevoerd worden, GfA taken van scholen overneemt en dat er eventueel een bijdrage van school gevraagd mag worden.



3. Kontakten/ relaties

3.a De relatie tussen GfA en de deelnemende ROC's.

De scholen mogen van GfA een goede en onderhoudende lezing verwachten waarbij er een goede en adequate weergave van de werkelijkheid is tijdens de stageperiode. De scholen mogen van GfA verwachten dat ze ten alle tijden informatie over voortgang van het project en situatie van de leerling kunnen opvragen. De scholen moeten GfA als een open en transparante organisatie zien waarmee duidelijke en goede afspraken te maken zijn.

3.b Hoe gaat het contact tussen de ROC-leerlingen en de lokale scholen?

Het is gewenst dat de leerlingen in een vroeg stadium, begeleid door de GfA/begeleider op het ROC, contact opnemen met de lokale scholen en de nieuwe de te vervullen opdrachten bespreken. Dit kan door contact op te nemen per mail, skype of sociale media. De voortgang en benodigdheden kunnen vanaf twee zijden gestuurd worden. GfA ziet graag dat de projecten vraag gestuurd vanuit de lokale scholen zijn. De begeleidende docent is cruciaal in dit proces. Het is op gelijk niveau naar leerlingen GfA en lokale- en deelnemende scholen. Hierdoor ontstaat er een evenwicht in de complexiteit en de noodzaak van de projecten voor de lokale- als de deelnemende scholen. De projecten moeten de doelen van alle partijen kunnen behartigen.

3.c Hoe is het contact tussen de ROC's en lokale scholen?

Dit contact loopt via de leerlingen en de begeleidende docent. De communicatie kan lopen via sociale media of andere communicatie middelen. GfA moet op de hoogte gehouden worden. De informatie voorziening en voortgang kan via diverse media, deze media structuur moet door GfA aangeboden worden.

4. Projecten

4.a projecten inhoudelijk

De inhoud van de projecten moet duidelijk en overzichtelijk zijn voor de deelnemende scholen en leerlingen.

De projecten moeten inhoudelijk aansluiten bij de lokale wensen als wel bij het niveau van de leerling.

De projecten moeten goedgekeurd zijn door deelnemende scholen, de leerlingen en GfA. Dit betekent dat een project een kop en staart moet hebben.

GfA speelt hierin een belangrijke trekkersrol (coördinatie)

De projecten worden verder door de begeleidende docent ondersteund.

De projecten hebben een evenwicht in de complexiteit en de noodzaak van de projecten voor de lokale- als de deelnemende scholen. De projecten moeten de doelen van alle partijen kunnen behartigen.

De projecten dienen afgesloten te worden met een eindrapport waarin alle contact gegevens staan van de school, afspraken die gemaakt zijn, openstaande zaken en wat de eventuele vervolg stappen zijn, e.d. Verder een verslag van de reflectie van de gevoerde gesprekken.

4.b projecten bekostiging.



Het is de bedoeling dat de projecten bekostiging plaats vindt door sponsoring. Hierin neemt de leerling een voortrekkersrol. De leerling kan eventueel informatie krijgen bij de begeleidende docent als bij GfA. Dit alles onder vraag gestuurde informatie vanuit Afrika. Het kan door omstandigheden zijn dat er onvoorziene kosten op locaties zijn. Hier dient rekening mee gehouden te worden. De transportkosten kunnen mogelijk gedragen worden door school en/ of sponsoring.

5. Kunnen we vaker per jaar de reis maken?

In theorie is het mogelijk om twee maal per jaar af te reizen naar Gambia/Senegal. Te denken is aan periode 1 (in november) en periode 2 (februari) van de scholen. Voor de continuering van de projecten zou dit goed zijn. We zien nu vaak dat projecten stil vallen nadat GfA weer naar Nederland is.

Vaker naar Gambia /Senegal gaan, betekent niet dat je meer scholen lokaal gaat ondersteunen. Het is beter om een vaste groep scholen te ondersteunen.

GfA moet rekening houden met het feit dat de weersomstandigheden anders kunnen zijn van mei tot met oktober.

GfA, zorgt ervoor dat de leerlingen adequaat begeleid worden, persoonlijk en inhoudelijk bij de projecten.

GfA is geen stichting die alleen maar materiaal brengt. Gambia en Senegal heeft behoefte aan juiste kennis en vaardigheden.

6. Conclusie

We kunnen onze doelstellingen beter realiseren door duidelijke structuren binnen de organisatie te hanteren en transparant te werken, zowel intern, als extern. Dit betekent meer duidelijkheid naar scholen, andere organisaties, ouders en leerlingen toe.

We zullen de financiële situatie in kaart moeten brengen, gelijktijdig de organisatiestructuur moeten doorlichten en indien nodig aanpassen door acties uit te schrijven en uit te voeren. Het moet mogelijk zijn door een structurele spreiding van sponsorgelden en bijdragen van deelnemende scholen, om het totale kostenplaatje voor de leerling met € 1000,- te verminderen.

Transportkosten kunnen gedragen worden door privé sponsoring en eventueel bijdragen van scholen.

Verkoop van auto's kan bijdragen aan een kosten vermindering, weliswaar goed overwogen.

De begeleiding zou anders georganiseerd kunnen worden zodat met minder docenten de leerlingen toch de juiste aandacht en begeleiding krijgen.

Doordat de opdrachten duidelijker zijn en er al contact is gelegd tussen de projecthouders en scholen kan er adequater gewerkt worden.

Voor de begeleiding van leerlingen in Gambia en Senegal kan een bijdrage gevraagd worden van de ROC's. We nemen immers begeleidingenstaken van hun over. De ROC's profiteren ook van de reclame rondom GfA op Open dagen en andere PR uitingen.

Dit alles moet als doel hebben dat GfA meer leerlingen kan bereiken om zodoende de beoogde missie en visie te kunnen verwezenlijken.



Extra ontwikkelpunten.

A) Public & Relations, communicatie en relatie beheer.

Momenteel wordt gebruikt gemaakt van verschillende communicatievormen ten behoeve van PR en communicatie. Binnen en buiten GfA zullen de communicatievormen opnieuw bekeken en daar waar nodig aangepast worden.

Communicatie binnen en buiten GfA bestuurders en projectleiders.

Als GfA open en transparant wil zijn

- Moet GfA voor iedereen zichtbaar en bereikbaar zijn. De organisatie structuur is snel zichtbaar op digitale informatie dragers.
- Is het bestuur niet op de achtergrond met getallen en papier bezig maar staat het midden op het speelveld samen met vrijwilligers, projectleiders, teamleiders, particulieren, deelnemers en studenten. In Nederland maar ook in Afrika.
- Zijn Communicatie lijnen duidelijk. Iedereen moet direct kunnen vaststellen wie waarvoor verantwoordelijk is.
- Is directe communicatie mogelijk, nadat een communicatiemiddel gekozen is, facebook, webpagina, enz. ... zijn uitgewerkt tot duidelijke en simpele informatiedragers met alle nieuws en waar we mee bezig zijn.
- moet het snel info geven hoe contact kan worden gelegd en met wie. Successen te delen is belangrijk.

Er gebeurt veel binnen GfA. Toch is dit niet altijd zichtbaar. Maak het zichtbaar.

Werving en behoud sponsors.

Ook hierin heeft GfA al veel energie gestoken met goede en minder goede resultaten. GfA heeft in de begin jaren van subsidies kunnen genieten voor de opstart fase van GfA. Het is niet verstandig om een organisatie afhankelijk te laten zijn van sponsors en subsidie inkomsten.

Toch zijn we blij met sponsoring en donaties en kunnen niet zonder. Deze kunnen o.a. gebruikt worden om de kosten van studenten te verlagen en in de opbouw en uitbreiding van projecten.

B) Financiële situatie verbeteren.

Inkomsten en uitgaven in balans brengen met een reserve voor tegenvallende jaren.

GfA zal trachten alle kosten van de organisatie te plaatsen waar ze afgenomen worden. Elk project is financieel, organisatorisch en institutioneel zelfstandig.

Kostenposten worden betaald door degene, waar de kosten voor gemaakt worden:

- Reiskosten: Reizigers betalen de reis en organisatiekosten,
- Stageverblijfskosten: De deelnemer/stagebegeleider/bestuurslid betaalt zijn Stageverblijfskosten (eten en slaappleaats) zelf.



- Coaching en organisatie kosten: door het ROC, scholen in Afrika, sponsors, donateurs en deelnemers.
- Barreldagen en organisatie kosten: door deelnemers.
- Transport van leermiddelen en lesmateriaal door GfA, donateur of sponsor.
- Loodskosten: Financieel neutraal.
- Kosten kwaliteitsgarage. Financieel neutraal. Eventueel met financiering door een buitenstaande partij.
- Bestuurskosten: Kostenneutraal. Bestuurders maken gebruik van de aftrekpost belastingdienst.

Eerst zullen de kosten per onderdeel inzichtelijk gemaakt worden. Onderzocht wordt of kosten bij een buitenstaande partij geplaatst kunnen worden. Als er geen buitenstaande partij gevonden kan worden, zal een berekening gemaakt worden wat per deelnemer / school / sponsor, donateur bijgedragen moet worden.

Vaste kosten en variabele kosten vormen de kostprijs per deelnemer. Uitgangspunt is financieel neutraal.

Voor 1 november 2020 heeft het bestuur een overzicht in kosten en inkomsten en stelt het bestuur een verdeling over de posten vast voor de reisgroep 2021. Voor de reisgroepen in de volgende jaren is de datum 1 november van ieder voorafgaand jaar.

C) Professionaliseren wagenparkbeheer.

- Voertuigen die door GfA deelnemers naar Afrika zijn gereden dienen als vervoermiddel tijdens de stage.
- Na de stageperiode worden deze voertuigen aan ziekenhuizen, doktersposten, scholen en instellingen geschonken. Deze auto's blijven onder toezicht van GfA. Deze voertuigen mogen alleen gebruikt worden voor het doel van de instelling waarvoor ze zijn geschonken. Niet voor privé gebruik, verhuur, in delen verkocht of geheel verkocht worden door. Tevens moet het voertuig onderhouden worden. Indien het voertuig niet op de juiste wijze gebruikt wordt of niet meer bruikbaar is voor het doel komt het voertuig terug naar de stichting GfA.
- Wetten en regelgeving van overheden zijn bepalend in de relatie met GfA.
- Voertuigen die vanuit Nederland naar Gambia en Senegal worden getransporteerd door GfA hebben binnen de wet en regelgeving in deze landen een bepaalde status. Ze mogen het land in en ontvangen een kenteken voor tijdelijk gebruik waarbij geen importheffingen betaald hoeven te worden zolang ze in gebruik zijn voor de stichting GfA of ten doel van ziekenhuizen en gelijkwaardige instellingen gebruikt worden. Hierin heeft GfA een plicht naar de overheden een betrouwbare partner te zijn en te blijven.
- Er komt een lijst met auto merken, type en vorm van aandrijving (diesel- of benzine-motor keuze versnellingsbak) welke de voorkeur hebben voor gebruik in Afrika. Deze lijst dient als advies voor de studenten en particulieren voor de aanschaf van een auto.
- De projectleider bepaalt met zijn team welke bestemming het voertuig na de stageperiode krijgt.
- Met toestemming van het bestuur behoort bij uitzondering verkoop ook tot de mogelijkheden. Verkoop georganiseerd door de projectleider samen met Alhagie Saho in Gambia en Aminata in Senegal.
- Er zal een plan van aanpak geschreven worden door de projectleider en na goedkeuring stelt de projectleider een team samen en start. Gewenste startdatum is de Saharacompetentie dag van GfA in november 2020. De teamleider les Pallies is bestuurslid van GfA.
- Het team wagenparkbeheer zorgt dat de voertuigen in Nederland een keuring hebben doorlopen. Maakt tijdens de keuring een dossier aan en blijft vanaf dat moment het



voertuig monitoren tot uiteindelijk demontage volgt en het voertuig onderwijsmiddel is geworden op een school.

- Het team wagenparkbeheer ziet erop toe dat voertuigen op gewenst onderhoudsniveau gebracht worden en blijven. De gebruiker van het voertuig blijft verantwoordelijk. Hiervoor zullen overeenkomsten opnieuw bekeken moeten worden.

Strategisch doel: In december 2021 is er een goed werkend wagenpark beheer binnen GfA binnen het budget gerealiseerd. In januari 2022 start er een project materiaal, gereedschappen, machines en leermiddelen.

Hoofdstuk 4. Kansen en bedreigingen.

GfA had een bestuur op afstand met een directeur Jan Huizinga.

GfA groeide tot de capaciteit, draagkracht en tijd van Jan het plafond raakte.

ROC scholen vielen af en nieuwe ROC scholen kwamen erbij. Maar verdere groei bleef uit. Dit herkennen we uit het bedrijfsleven met 1 mans bedrijven. Met personeel moet je delegeren en loslaten. Hierin ligt voor GfA met zijn nieuwe bestuursorganisatie en delegeren van werkzaamheden een grote uitdaging. Vertrouwen en respect zijn de woorden die ons leiden. Nu er een nieuw bestuur met ervaringsdeskundigen is aangetreden is groei mogelijk. En zeker na goede verdeling van taken en verbeteringen op allerlei fronten. Door het verdelen van werk en taken ontstaat specialisme en meer tijd om werkzaamheden professioneler en transparant aan te pakken.

Dit brengt het gegeven mee dat Jan zijn werk, zijn GfA, moeilijk kan loslaten. Wetende dat het nieuwe bestuur alle goeds voorheeft met GfA moet er vertrouwen groeien. Dit kost tijd. Het valt en staat weer op. Met overtuiging en geduld bouwen we aan GfA.

Slaapadressen in Gambia en Senegal. GfA heeft met ondernemers een zakelijke en vriendschappelijke relatie in Gambia en Senegal. Met alle ondernemers worden gelijke afspraken gemaakt. Het is van belang dat het zakelijke en vriendschappelijke goed gescheiden blijft. Tevens een gelijke verdeling van studenten over de zakelijke partners. Ondernemers zullen zich aan onze afspraken moeten houden. Anders stopt de zakelijke relatie per direct met GfA.

Voorkomen van misleiding en vermenging.

Misbruik of misleiding van de naam van GfA moet ten alle tijden voorkomen worden.

Jan is naast zijn werk binnen GfA ook ondernemer. Jan verhuurt kamers voor slaap en eet gelegenheid aan onze studenten. Zijn vrouw runt een winkel met deels gedoneerde en geschonken kleren en goederen uit Nederland. Deze worden ontvangen in de loods van GfA en gesorteerd. Hierna getransporteerd naar Gambia. Om misleiding van de naam van GfA te voorkomen is een samenwerking met GfA niet mogelijk. Geen vermenging van transporten en delen van de loods. De naam GfA mag nergens zichtbaar zijn bij activiteiten waar GfA niet aan deelneemt.

Als particulieren, stichtingen of bedrijven een verzoek of dienst tegen betaling of in natura aan een GfA bestuurder, vrijwilliger, betrokkene of aan een deelnemer vraagt dient het bestuur geïnformeerd te worden. Duidelijk moet omschreven worden in een overeenkomst wat de opdracht en verwachtingen zijn van de opdrachtgever. Tevens de wijze van betaling met naam en contact gegevens van alle betrokkenen.

GfA gelooft in zelfredzaamheid. Door goederen naar Gambia en Senegal te transporteren bestaat het risico dat de handel van lokale ondernemers geschaad wordt. Bij alle goederen die GfA transporteert moet overwogen worden of deze goederen gekocht kunnen worden bij lokale ondernemers in Gambia of Senegal.



Auto's van GfA die in bruikleen zijn gegeven moeten de GfA sticker goed zichtbaar op de auto dragen, op beide kanten van de voorportieren. Ze mogen alleen gebruikt worden voor de overeengekomen doelstelling. De auto's mogen tevens niet verhuurd worden.

Hoofdstuk 5. Strategische doelstelling

Eisenhower zei: 'Plans are nothing, planning is everything'.

Het visiedocument ligt klaar. De toekomst is helder geformuleerd. Nu moet die droom nog uitkomen. Om ervoor te zorgen dat visies en ambities niet voor niets geformuleerd zijn, is het goed om te bedenken welke strategie je in gaat zetten om die visies en ambities werkelijkheid te laten worden.

Door duidelijke acties te formuleren en een actieplan te maken is de kans groter dat de strategie ook daadwerkelijk uit gaat komen.

Een strategie bestaat uit:

- **concrete uitwerking van de visie** – wat ga je wanneer doen en waarom? wat ga je juist niet doen en waarom?
- **actieplan** – welke acties ga je doen en wanneer zijn deze zichtbaar uitgevoerd.
- **taakverdeling** – wie gaat welke acties doen?

Taakverdeling bestuur GFA.

Om de missie en beschreven ambities te kunnen uitvoeren moet het bestuur van de stichting bestaan uit minimaal 6 personen. Waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester. De onderstaande projecten zijn verdeeld onder de bestuursleden.

- Professionaliseren wagenparkbeheer.
Projectleider: Ies Pallies
- Verbeteren PR, communicatie en relatiebeheer. Werving en behoud sponsors. Binnenhalen van subsidies.
Projectleider: Philipp Gabler.
- Transport en opslag van gereedschappen en onderwijsleermiddelen.
Projectleider: Wim Buijsen
- Administratie/secretariaat en informatievoorziening vereenvoudigen.
Projectleider: Nico van Stiphout.
- Reis en begeleiding. Stage projecten, coachen studenten en onderkomens studenten Meer ROC's werven voor deelname. Examinering.
Projectleiders: Riny van Berkomp en Lambrecht v.d. Brand.
- Bouwen, inrichten en ondernemingsplan van de kwaliteitsgarage.
Projectleider: Wim Buijsen
- Financiële situatie verbeteren. Inkomsten en uitgaven en controle.
Projectleider: Nico van Stiphout en Wim Buijsen

De projectleider gaat in overleg met zijn projectteam bestaande uit vrijwilligers of teamleiders van scholen de strategische doelstellingen beschrijven in een strategisch beleidsplan van



het project. Na goedkeuring van zijn team zal hij dit voorleggen aan het bestuur. Na goedkeuring van het bestuur start de projectleider direct met zijn team aan de beschreven doelen.

- **concrete uitwerking van de visie** – wat ga je wanneer doen en waarom? *wat ga je juist niet doen en waarom?*
- **actieplan** – welke acties ga je doen en wanneer zijn deze zichtbaar uitgevoerd.
- **taakverdeling** – wie gaat welke acties doen?